



BIỂU ĐỒ DACUM QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

NHIỆM VỤ

CÔNG VIỆC

A	XÂY DỰNG KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO	1. Lập kế hoạch đào tạo nghề	2. Lập kế hoạch tuyển sinh	3. Lập kế hoạch tổ chức đào tạo	4. Lập kế hoạch khoá học	5. Lập kế hoạch môn học	6. Lập tiến độ giảng dạy	7. Lập kế hoạch giảng dạy của giáo viên
		8. Lập kế hoạch mời giáo viên giảng dạy	9. Lập kế hoạch quản lý đào tạo	10. Lập kế hoạch bồi dưỡng giáo viên	11. Lập kế hoạch quản lý hồ sơ SV	12. Lập kế hoạch tổ chức thi	13. Lập kế hoạch giới thiệu việc làm	
B	TUYỂN SINH	1. Làm thông báo tuyển sinh	2. Thiết kế băng rôn	3. Làm tờ bướm	4. Tư vấn nghề	5. Phát hồ sơ tuyển sinh	6. Nhận hồ sơ tuyển sinh	7. Xét hồ sơ dự tuyển
		8. Thông báo nhập học	9. Nhận hồ sơ nhập học					
C	TỔ CHỨC ĐÀO TẠO	1. Soạn hợp đồng liên kết đào tạo	2. Tổ chức khai giảng	3. Mua phôi chứng chỉ văn bằng	4. Tổ chức thi	5. Tổ chức chấm thi	6. Tổng hợp điểm thi	7. Xét tốt nghiệp
		8. In văn bằng chứng chỉ	9. Tổ chức bế giảng	10. Phát chứng chỉ				
D	QUẢN LÝ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO	1. Tổ chức xây dựng chương trình	2. Hướng dẫn sử dụng chương trình	3. Hiệu chỉnh chương trình	4. Thiết kế biểu mẫu đào tạo	5. Tổng hợp thời khoá biểu	6. Theo dõi tiến độ giảng dạy	7. Lưu hồ sơ giảng dạy
		8. Đánh giá năng lực giáo viên	9. Đề xuất bồi dưỡng giáo viên	10. Tham gia thanh tra đào tạo	11. Giám sát giảng dạy	12. Điều tra kết quả học tập	13. Kiểm tra sử dụng thiết bị	14. Làm báo cáo đào tạo
E	QUẢN LÝ HỌC SINH	1. Quản lý hồ sơ học sinh	2. Quản lý kết quả học tập	3. Xét khen thưởng	4. Xét kỷ luật	5. Tổ chức sinh hoạt	6. Phổ biến quy chế đào tạo	7. Tổ chức họp giáo viên chủ nhiệm
		8. Phân loại đối tượng HV	9. Quản lý nội trú, ngoại trú	10. Đánh giá kết quả rèn luyện	11. Tổ chức họp phụ huynh	12. Thông báo kết quả học tập		
F	GIỚI THIỆU VIỆC LÀM	1. Đàm phán đào tạo	2. Tư vấn việc làm	3. Tổng hợp thông tin tuyển dụng	4. Liên hệ doanh nghiệp	5. Hướng dẫn làm hồ sơ xin việc	6. Làm hợp đồng ký kết tuyển dụng	7. Hỗ trợ làm thủ tục vay vốn
G	BỒI DƯỠNG CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ	1. Nghiên cứu khoa học	2. Tổ chức dự giờ	3. Tổ chức thi giáo viên giỏi	4. Tổ chức thao giảng	5. Tổ chức hội thảo	6. Tổ chức giao lưu học tập	